Manual de Usuario

Sistema VASPA

VASPA Team

Fabricio González - Nicolás Sartini



Este manual pretende ser una guía que busca brindar soporte a los usuarios del Sistema VASPA.

Más allá de su especificidad, los autores del manual intentan apelar a un lenguaje ameno y simple para llegar a la mayor cantidad posible de receptores, de manera que la interpretación por parte de los usuarios sea sencilla pero sin perder algunos necesarios conceptos técnicos.



Tabla de contenido

[Introducción 4](#_Toc37932789)

[Conceptos clave 4](#_Toc37932790)

[Descripción 4](#_Toc37932791)

[Contenido 4](#_Toc37932792)

[Introducción al Sistema 4](#_Toc37932793)

[Roles y Permisos 5](#_Toc37932794)

[Ingreso al Sistema. 5](#_Toc37932795)

[Uso del Sistema [Invitado] 5](#_Toc37932796)

[Uso del Sistema [Secretaría Académica] 5](#_Toc37932797)

[Uso del Sistema [Docente responsable] 5](#_Toc37932798)

[Uso del Sistema [Director de Departamento] 5](#_Toc37932799)

[Anexo 5](#_Toc37932800)

[Guía rápida de Botones 5](#_Toc37932801)

Manual de Usuario

Introducción

En el presente manual, se explicará de forma completa y detallada el funcionamiento del Sistema VASPA (Visualización, Administración y Seguimiento de Programas de Asignaturas).

Conceptos clave

Comunidad universitaria: conjunto de actores que participan en la universidad. Incluye docentes y nodocentes que estarán registrados en el sistema pero también a cualquier otro usuario no registrado como administrativos de la universidad, ayudantes de cátedra, estudiantes, aspirantes a estudiantes, etc.

Ubicación: localización física del Programa en la universidad. Ya que el mismo puede estar en Secretaría Académica o en el departamento correspondiente, la funcionalidad del seguimiento del sistema servirá para registrar en dónde se encuentra.

Revisión: acción mediante la cual un usuario del sistema visualiza un Programa en PDF y procede a la aprobación o desaprobación del mismo.

Notificación: correo electrónico que es enviado a través del sistema a una cuenta institucional de un usuario registrado en el sistema. Se utiliza para que Secretaría Académica

Descripción

El objetivo de este documento es brindar soporte a los usuarios del sistema, tanto a los docentes y nodocentes que trabajan en la universidad y realizarán diversas tareas en el sistema, como a los usuarios generales que sólo accederán al módulo de visualización de programas de asignaturas y planes de carreras.

Contenido

El documento estará compuesto por las siguientes secciones:

* Introducción al sistema
* Roles y permisos
* Ingreso al Sistema
* Uso del Sistema (para cada rol)
* Anexo – Guía rápida de botones

Introducción al Sistema

[Realizar una breve descripción del funcionamiento del Sistema]

//Aca se puede agregar el diagrama que explica como funciona el sistema

Roles y Permisos

//Aca se puede agregar lo que tenemos del documento “Roles y permisos”

Ingreso al Sistema.

[Explicar brevemente los pasos a seguir para el correcto ingreso al Sistema

// Pantalla principal indicando donde está el botón de login, y el resto de capturas

Uso del Sistema [Invitado]

[Descripción cada parte del sistema, que acciones realiza, exponer sus pantallas, listar tipos de usuarios con sus privilegios, etc.]

Uso del Sistema [Secretaría Académica]

Uso del Sistema [Docente responsable]

Uso del Sistema [Director de Departamento]

Anexo

Guía rápida de Botones

[Listar los botones que posee el Software, explicando a que hace referencia cada uno de ellos]

//Acá por ahí se podría explicar una sola vez como funcionan los botones de los ABM, pero veremos, sino se borraría esta sección